Gmail **Ruben Salazar <pipeylaura268@gmail.com>**

Tramites de Pagos mes de Mayo 2024

2 messages

Jhon Danilo Perez Rojas <jdperezr@sena.edu.co> 23 May 2024 at 06:55
To: "carlos.ocampoc06@gmail.com" <carlos.ocampoc06@gmail.com>, "normadamelines@hotmail.com" <normadamelines@hotmail.com>, "davidmaya299@gmail.com" <davidmaya299@gmail.com>, "cantornohemi11@gmail.com" <cantornohemi11@gmail.com>, andres david cuartas lopez <dvd504@hotmail.com>, "vargas.cataa@gmail.com" <vargas.cataa@gmail.com>, "fago0930@hotmail.com" <fago0930@hotmail.com>, "jailoamos@hotmail.com" <jailoamos@hotmail.com>, "gpaola70@misena.edu.co" <gpaola70@misena.edu.co>, "goyito.0@hotmail.com" <goyito.0@hotmail.com>, "meruiz45@misena.edu.co" <meruiz45@misena.edu.co>, "negra260168@gmail.com" <negra260168@gmail.com>, "romerocarlosalberto86@gmail.com" <romerocarlosalberto86@gmail.com>, "vanepaz1904@gmail.com" <vanepaz1904@gmail.com>, "jmfrancop@gmail.com" <jmfrancop@gmail.com>, "chenaomurillo@gmail.com" <chenaomurillo@gmail.com>, "dianabritop@gmail.com" <dianabritop@gmail.com>, "sanchezduquejj@misena.edu.co" <sanchezduquejj@misena.edu.co>, "alexanderquimbaya@yahoo.com" <alexanderquimbaya@yahoo.com>, "rosaelena861@gmail.com" <rosaelena861@gmail.com>, "pipeylaura268@gmail.com" <pipeylaura268@gmail.com>
Cc: Angelica Maria Angulo Rodriguez <amangulor@sena.edu.co>, Cristhian Daniel Quintero Zuleta <cdquinteroz@sena.edu.co>, Edith Perdomo Castañeda <eperdomoc@sena.edu.co>, Evelin Juliana Olarte Briñez <ejolarte@sena.edu.co>

Muy buenos días apreciados compañeros instructores de programas Especiales:

Soy Jhon Danilo Pérez Rojas, Instructor del Centro de Comercio y Turismo y he sido designado supervisor de su contrato, es por ello que, muy amablemente le solicito presentar el informe (GF Y GC) correspondiente al mes de mayo de 2024, el cual debe ser cargado al SECOP II **(A partir del 23 hasta el 30 de mayo de 2024)**, con el fin de iniciar la respectiva revisión. Igualmente tener presente la siguiente información necesaria para el trámite de pago, así:

En el GF debe estar en un solo archivo PDF con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GF número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GF_19777999_7124_MAY_2024)
Planilla SI CONTRATISTA (sin firmar)
Planilla pago seguridad social
Recibos pago seguridad social
El archivo GF debe ir en un SOLO PDF unido
Los documentos adjuntos al GF deben ir en el mismo orden que muestra la lista de chequeo (adjunta)

No.	DOCUMENTO	GF PRIMER PAGO	GC PRIMER PAGO	GF PAGOS MENSUALES	GC PAGOS MENSUALES
1	Planilla de Pago vigente Formato (SIContratista)	X		X	
2	Copia de la afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado (Salud y Pensión)	X			

3	Planilla de pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social pagada. **Es indispensable que los supervisores verifiquen la veracidad de la información de aportes a seguridad social, ingresando el número de cedula a las bases de datos de: EPS, Fondos de Pensiones, y ARL, en la cual este inscrito el contratista.** (planilla y recibo de pago de la seguridad social)	X	X	X	X
4	RUT con fecha de generación no superior a 180 días	X			
5	Factura para el Régimen Común además facturar transporte, ordenes de viaje (Datos Completos y firmada por el supervisor). Cumplimiento todos los requisitos indicados en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. Agregar Validación de la Dian **(Validada Previamente en el aplicativo Olympia)**	X		X	
6	Informe mensual de ejecución Contractual		X		X
6,1	Evidencias del informe mensual (GC) todas en PFD, NOTA: Las imágenes y fotografías deben ir acompañada de fecha y descripción de la actividad realizada, los archivos deben estar debidamente organizados y que se visualicen fácilmente en la página.		X		X
7	Legalización de viáticos	X		X	
8	Certificación y soportes según corresponda de acuerdo al Certificado por dependientes (Formato GRF-F-063, y adjuntar los documentos indicados en las instrucciones) con el cumplimiento de los requisitos, deberán actualizar siempre que presente cambios en la situación de sus dependientes a cargo. (radicado)	X		X	
9	Certificación de la cuenta AFC y el efectivo pago realizado por el periodo objeto de pago (solo si desea acogerse a este beneficio para disminuir la base de retención)	X		X	
10	Certificación de la cuenta aportes voluntarios a fondos de pensiones (Solo si desea acogerse a este beneficio para disminuir la base de retención)	X		X	
11	Certificado de intereses de vivienda, corrección monetaria o costo leasing para vivienda pagados en el año anterior. (Solo si desea acogerse a este beneficio para disminuir la base de retención).	X		X	
12	Certificado de pagos por medicina prepagada o por seguro de salud pagados en el año anterior (solo si desea acogerse a este beneficio para disminuir la base de retención).	X		X	
13	Formato GTH-F-074 Entrega contratista Bienes Solo para el último pago en archivo GF			Sólo en el último pago	

En el GC debe estar en una carpeta comprimida con los documentos en el mismo orden que se menciona: Nombre del PDF: GC número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GF_19777999_7124_MAY_2024)

6. Informe Mensual (con obligaciones específicas de su contrato)
7. Planilla pago seguridad social
8. Recibos pago seguridad social

9. Evidencias (en estricto orden y debidamente identificadas. NOTA: Todas las evidencias deben estar en formato PDF y de tener imágenes o fotografías, estas deben estar debidamente fechadas e ir acompañadas de la descripción según correspondan)
10. Informe apoyo a la formación (diagrama cronograma del instructor de sofiaplus)
11. *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor (Plataforma LMS DISPONIBLE)*
12. *Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*

Cuando realice el proceso en el SECOP II, por favor reportar via WHATSAPP el cargue de los mismos.

NOTA: Se solicita Celeridad con la fecha de cargue del informe (GF Y GC), con el fin de realizar los trámites respectivos de manera oportuna; por favor revisar muy bien antes de cargar sus evidencias y evitar así reprocesos, recuerden que, de su agilidad en el tramite, dependerá la agilidad en el pago de sus honorarios.

Cordial saludo.
Jhon Danilo Pérez Rojas
Instructor

Jhon Danilo Perez Rojas
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Instructor
G16
jdperezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:22894
Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RV_ CRONOGRAMA TRAMITE DE PAGOS ABRIL 2024.zip
934K

Jhon Danilo Perez Rojas <jdperezr@sena.edu.co> 23 May 2024 at 10:28
To: "carlos.ocampoc06@gmail.com" <carlos.ocampoc06@gmail.com>, "normadamelines@hotmail.com" <normadamelines@hotmail.com>, "davidmaya299@gmail.com" <davidmaya299@gmail.com>, "cantornohemi11@gmail.com" <cantornohemi11@gmail.com>, andres david cuartas lopez <dvd504@hotmail.com>, "vargas.cataa@gmail.com" <vargas.cataa@gmail.com>, "fago0930@hotmail.com" <fago0930@hotmail.com>, "jailoamos@hotmail.com" <jailoamos@hotmail.com>, "gpaola70@misena.edu.co" <gpaola70@misena.edu.co>, "goyito.0@hotmail.com" <goyito.0@hotmail.com>, "meruiz45@misena.edu.co" <meruiz45@misena.edu.co>, "negra260168@gmail.com" <negra260168@gmail.com>, "romerocarlosalberto86@gmail.com" <romerocarlosalberto86@gmail.com>, "vanepaz1904@gmail.com" <vanepaz1904@gmail.com>, "jmfrancop@gmail.com" <jmfrancop@gmail.com>, "chenaomurillo@gmail.com" <chenaomurillo@gmail.com>, "dianabritop@gmail.com" <dianabritop@gmail.com>, "sanchezduquejj@misena.edu.co"

<sanchezduquejj@misena.edu.co>, "alexanderquimbaya@yahoo.com" <alexanderquimbaya@yahoo.com>, "rosaelena861@gmail.com" <rosaelena861@gmail.com>, "pipeylaura268@gmail.com" <pipeylaura268@gmail.com>
Cc: Angelica Maria Angulo Rodriguez <amangulor@sena.edu.co>, Cristhian Daniel Quintero Zuleta <cdquinteroz@sena.edu.co>, Edith Perdomo Castañeda <eperdomoc@sena.edu.co>, Evelin Juliana Olarte Briñez <ejolarte@sena.edu.co>

Muy buenos días Apreciados compañeros, espero se encuentren muy bien.

Revisando la redacción del correo que arrastro, me permito en recordar que, estos informes deberán ser remitidos a los correspondientes lideres de areas o a quien estos designen, dado que el informe debe venir con el Visto Bueno del lider de programa segun pertenezca.

PROGRAMA	LIDER	APOYO
SER	Angelica Angulo	Cristian Quintero
CAMPESENA	Angelica Angulo	Cristian Quintero
FULL POPULAR	Angelica Angulo	Cristian Quintero
POB VULNERABLE	Edith Perdomo	Evelin Olarte

Por lo tanto, agradezco enviar los informes a las personas asignadas en cada área con el fin de agilizar el proceso.
Mil gracias

De: Jhon Danilo Perez Rojas
Enviado: jueves, 23 de mayo de 2024 6:55 a. m.
Para: carlos.ocampoc06@gmail.com <carlos.ocampoc06@gmail.com>; normadamelines@hotmail.com <normadamelines@hotmail.com>; davidmaya299@gmail.com <davidmaya299@gmail.com>; cantornohemi11@gmail.com <cantornohemi11@gmail.com>; andres david cuartas lopez <dvd504@hotmail.com>; vargas.cataa@gmail.com <vargas.cataa@gmail.com>; fago0930@hotmail.com <fago0930@hotmail.com>; jailoamos@hotmail.com <jailoamos@hotmail.com>; gpaola70@misena.edu.co <gpaola70@misena.edu.co>; goyito.0@hotmail.com <goyito.0@hotmail.com>; meruiz45@misena.edu.co <meruiz45@misena.edu.co>; negra260168@gmail.com <negra260168@gmail.com>; romerocarlosalberto86@gmail.com <romerocarlosalberto86@gmail.com>; vanepaz1904@gmail.com <vanepaz1904@gmail.com>; jmfrancop@gmail.com <jmfrancop@gmail.com>; chenaomurillo@gmail.com <chenaomurillo@gmail.com>; dianabritop@gmail.com <dianabritop@gmail.com>; sanchezduquejj@misena.edu.co <sanchezduquejj@misena.edu.co>; alexanderquimbaya@yahoo.com <alexanderquimbaya@yahoo.com>; rosaelena861@gmail.com <rosaelena861@gmail.com>; pipeylaura268@gmail.com <pipeylaura268@gmail.com>
Cc: Angelica Maria Angulo Rodriguez <amangulor@sena.edu.co>; Cristhian Daniel Quintero Zuleta <cdquinteroz@sena.edu.co>; Edith Perdomo Castañeda <eperdomoc@sena.edu.co>; Evelin Juliana Olarte Briñez <ejolarte@sena.edu.co>
Asunto: Tramites de Pagos mes de Mayo 2024

[Quoted text hidden]